Outlook

## RE: Asignación co-creación roles para Componentes Programáticos del PTEP 2025–2027

**Desde** MAYRA ALEJANDRA NINO MESA <manino@minenergia.gov.co>
**Fecha** Lun 04/08/2025 18:07
**Para** PABLO CESAR PACHECO RODRIGUEZ <pcpacheco@minenergia.gov.co>

Para: "AIDA MARCELA NIETO PENAGOS" <amnieto@minenergia.gov.co>
CC: Yuri Villalba: ysvillalba@minenergia.gov.co; "SANDRA CAROLINA PULIDO MOYETON" <scpulido@minenergia.gov.co>; "MAYRA ALEJANDRA NINO MESA" <manino@minenergia.gov.co>

Cordial saludo Respetada Marcela,

Por parte de la Subdirección Administrativa y Financiera la profesional que acompañará el ejercicio de cocreación del Programa de Transparencia Pública es:

Sandra Carolina Pulido <scpulido@minenergia.gov.co>

Atentamente,

---

**De:** AIDA MARCELA NIETO PENAGOS <amnieto@minenergia.gov.co>
**Enviado:** viernes, 1 de agosto de 2025 12:39
**Para:** VICTOR JOSE PATERNINA NOVOA <vjpaternina@minenergia.gov.co>; JULIAN FLOREZ QUIROGA <jflorez@minenergia.gov.co>; LUDWING FRANCISCO GOMEZ ALMEIDA <lfgomez@minenergia.gov.co>; SORREL PARISA AROCA RODRIGUEZ <sparoca@minenergia.gov.co>; SANDRA YULIETH LOAIZA POSADA <syloaiza@minenergia.gov.co>; DAVID ALEXANDER CARDENAS DIAZ <dacardenas@minenergia.gov.co>; JUAN CARLOS BEDOYA CEBALLOS <jcbedoya@minenergia.gov.co>; JULIE ANDREA SOTO LAVERDE <jasoto@minenergia.gov.co>; PABLO CESAR PACHECO RODRIGUEZ <pcpacheco@minenergia.gov.co>
**Cc:** ANDREA KATHERINE AVILA SANTAMARIA <akavila@minenergia.gov.co>; CRISTIAN STEPH VELASQUEZ ALEJO <csvelasquez@minenergia.gov.co>; OSCAR EDUARDO MONTENEGRO LOSADA <oemontenegro@minenergia.gov.co>; VIVIANA ANGULO QUISOBONI <vangulo@minenergia.gov.co>; LEIDY MARICEL CUELLAR SOLANO <lmcuellar@minenergia.gov.co>; ELSA YADIRA LAITON SOTELO <eylaiton@minenergia.gov.co>; ANLLELA MARSELA CASTILLO REY <amcastillo@minenergia.gov.co>; MARIA DEL PILAR CASTAÑEDA ALFONSO <mpcastaneda@minenergia.gov.co>; JOHN FITZGERALD LOZANO PAZ <jflozano@minenergia.gov.co>; MAYRA ALEJANDRA NINO MESA <manino@minenergia.gov.co>; MARCELA JUDITH OCHOA ORTEGA <mjochoa@minenergia.gov.co>; YURI STEPHANIE VILLALBA DIAZ <ysvillalba@minenergia.gov.co>; MARIA CAMILA FORERO ROMERO <mcforero@minenergia.gov.co>; YANETH RODRIGUEZ BUSTOS <yrodriguez@minenergia.gov.co>; FRANZ MANUEL PINZON MURILLO <fmpinzon@minenergia.gov.co>
**Asunto:** Asignación co-creación roles para Componentes Programáticos del PTEP 2025–2027

Cordial saludo
Estimados lideres
Areas Misionales,
Asuntos Legislativos

Control Interno
Subdirección Administrativa y Financiera

**El Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)** en el Ministerio de Minas y Energía, busca fortalecer la integridad institucional mediante acciones que promuevan la transparencia, la lucha contra la corrupción y la participación ciudadana. Este programa articula compromisos éticos en los procesos misionales y de gestión con un horizonte 2025 -2027 de acuerdo con la normatividad emitida por Presidencia.

Mediante el presente correo queremos identificar los colaboradores que formaran parte del taller de co-creación del PTEP, clave para construir de manera colaborativa los compromisos.

La asistencia de los designados permitirá al equipo aportar ideas, alinear acciones y fortalecer la cultura ética en el sector minero-energético en el marco del Decreto 1122 de 2024 de manera que el PTEP refleje las necesidades y responsabilidades institucionales para dicho periodo (2025 al 2027).

Agradecemos que desde **cada una de sus áreas** nos indiquen por correo los colaboradores con nombre y apellido que puede aportar en nuestro taller desde su despacho. (Se requiere mínimo 2 colaboradores para que participen en al menos 2 de las mesas del taller).

Por favor copiar a Yuri Villalba: ysvillalba@minenergia.gov.co

Agradecemos su respuesta a más tardar el lunes **4 de agosto a las 11:00 am**
Tener en cuenta que este taller está proyectado para el **día lunes 11 de agosto de 2:00pm a 5:00pm** 📍
**Modalidad presencial**

Los componentes que se tratarán son:

| | **Ministerio de Minas y Energía** |
|---|---|
| **Componente programático** | |
| | **ROL A DESEMPEÑAR** |
| **ADMINISTRACION DEL RIESGO** | |
| 1.1 Gestión de riesgos para la integridad pública | Identificar, valorar y mitigar riesgos que afecten los principios éticos en los procesos misionales y de apoyo. |
| 1.2 Gestión de riesgos de LA/FT/FP | Apoyar el diseño y seguimiento de controles para prevenir el lavado de activos, financiación del terrorismo y proliferación de armas. |
| 1.3 Canales de denuncia | Fortalecer y promover el uso seguro, confiable y accesible de los canales de denuncia institucionales. |
| 1.4 Debida diligencia | Implementar procedimientos para evaluar la integridad de terceros y prevenir riesgos asociados a contrataciones o alianzas. |
| **REDES Y ARTICULACIÓN** | |

| | |
|---|---|
| 2.1. Redes internas | Fomentar el trabajo colaborativo entre áreas para alinear acciones institucionales orientadas a la ética pública. |
| 2.2. Redes externas | Participar activamente en espacios interinstitucionales que promuevan la transparencia, integridad y buenas prácticas en el sector público. |
| **MODELO DE ESTADO ABIERTO** | |
| 3.1. Acceso a la información pública: (Transparencia activa, transparencia pasiva, accesibilidad) | Garantizar la publicación oportuna, clara y accesible de información, promoviendo la transparencia activa y pasiva. |
| 3.2. Integridad pública y cultura de la legalidad (Código de integridad, integridad en el servicio público, control social eficiente, integridad del servicio, cumplimiento ) | Promover la apropiación del código de integridad y prácticas que fortalezcan la cultura de la legalidad y el cumplimiento normativo. |
| 3.3. Integridad en el servicio pública (rendición de cuentas efectiva, participación ciudadana incidente) | Diseñar e implementar estrategias participativas de rendición de cuentas que fortalezcan la confianza ciudadana. |
| **INICIATIVAS ADICIONALES** | |
| 4.1 Iniciativas adicionales | Apoyar proyectos complementarios que fortalezcan la ética pública desde diferentes frentes institucionales. |
| 4.1.1 Tramites y oferta institucional | Simplificar y visibilizar los servicios ofrecidos por la entidad, garantizando transparencia y facilidad de acceso. |
| 4.1.2 Innovación | Incorporar herramientas o metodologías innovadoras que optimicen la gestión ética y transparente de la entidad. |
| 4.1.3 Estrategia de Lenguaje Claro | Asegurar el uso de un lenguaje claro y comprensible en la comunicación institucional dirigida a la ciudadanía. |

Cordialmente,

Energía




**Aida Marcela Nieto Penagos**
**Coordinadora Grupo de Gestión y Desempeño**
*Oficina de Planeación y Gestión Internacional*
amnieto@minenergía.gov.co
(+57) 601 2200 300 Ext: 2269
Calle 43 N° 57 – 31, CAN. Bogotá, Colombia
www.minenergía.gov.co